

## **Ausschreibung Assistenz Organisation und Marketing**

### **Das Festival**

---

Das vom DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e.V. veranstaltete goEast – Festival des mittel- und osteuropäischen Film findet vom 05.05. bis 11.05.2020 zum 20. Mal statt. goEast präsentiert in Wiesbaden und Frankfurt an sieben Festivaltagen ein vielseitiges Programm: Von aktueller Filmkunst über eine Retrospektive und ein filmwissenschaftliches Symposium bis hin zu einem Nachwuchsprogramm sowie Virtual Reality-Projekten reicht das Spektrum des Festivals. Darüber hinaus bietet goEast während des Festivals ein vielfältiges Rahmenprogramm. Über den Festivalzeitraum werden ca. 200 internationale Gäste sowie ca. 400 Festivalakkreditierte anwesend sein.

### **Aufgaben**

---

Den Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit bildet die Unterstützung der Leitung Management und Organisation. Dies umfasst die administrative Unterstützung des Festivals (Versandaktionen, Datenbankpflege (Eventival-Festival-Software), Recherche und Auswahl/Akquise von Dienstleistern & Sponsoren, Anleitung von Praktikant\*innen, Planung und Umsetzung Marketingaktivitäten etc.); Verwaltung der freiwilligen Helfer zum Festival; Abwicklung der Festivalakkreditierungen, Erstellen der Festivalsausweise. Die organisatorische Betreuung des Festivalzentrums gehört ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich.

### **Vorraussetzungen**

---

Die Basis Ihrer Qualifikation bildet Ihre Berufserfahrung im organisatorischen und/oder marketingtechnischen Bereich. Sie sind eine Persönlichkeit, die sich durch sicheres Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten auszeichnet. Sie arbeiten selbständig, gut organisiert und strukturiert. Englisch in Wort und Schrift setzen wir ebenso wie Teamfähigkeit voraus. Eine gute Auffassungsgabe sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft runden Ihr Profil ab. Festivalerfahrung, Führerschein und Kenntnis der Festivalsoftware Eventival sind von Vorteil.

### **Ort / Zeit**

---

Einsatzort ist Wiesbaden, es wird ein freier Mitarbeitervertrag abgeschlossen, mit einer Laufzeit von Anfang Januar bis Mitte Mai 2019. (ggfs. kann sich der Beginn bereits in den Dezember verschieben).

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF bis zum 01.10.2019 per E-Mail an [goEast-orga@dff.film](mailto:goEast-orga@dff.film).**