

## **Freie Mitarbeit: Organisation und Marketing**

### **Das Festival**

---

Das vom DFF – Deutsches Filminstitut & Filmmuseum e.V. veranstaltete goEast – Festival des mittel- und osteuropäischen Film findet vom 20.04. bis 26.04.2021 zum 21. Mal statt. goEast präsentiert in Wiesbaden und Frankfurt an sieben Festivaltagen ein vielseitiges Programm: Von aktueller Filmkunst über eine Retrospektive und ein filmwissenschaftliches Symposium bis hin zu einem Nachwuchsprogramm sowie Virtual Reality-Projekten reicht das Spektrum des Festivals. Darüber hinaus bietet goEast während des Festivals ein vielfältiges Rahmenprogramm. Über den Festivalzeitraum werden ca. 200 internationale Gäste sowie ca. 450 Festivalakkreditierte anwesend sein.

### **Aufgaben**

---

Den Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit bildet die Unterstützung der Leitung Management und Organisation. Dies umfasst insbesondere:

- > administrative Unterstützung des Festivals (Versandaktionen, Recherche und Auswahl/Akquise von Dienstleistern & Sachspensoren, Planung und Umsetzung Marketingaktivitäten etc.)
- > Datenbankpflege (Eventival-Festival-Software)
- > Anleitung von Praktikant/innen
- > Verwaltung der freiwilligen Helfer zum Festival
- > Abwicklung der Festivalakkreditierungen für Fachbesucher/innen
- > Die organisatorische Betreuung des Festivalzentrums in der Festivalwoche
- > Allgemeine Büroorganisation
- > Newsletterversand

### **Profil**

---

Die Basis Ihrer Qualifikation bildet Ihre Berufserfahrung im organisatorischen und/oder marketingtechnischen Bereich. Sie sind eine Persönlichkeit, die sich durch sicheres Auftreten und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten auszeichnet. Sie arbeiten selbständig, gut organisiert und strukturiert. Englisch in Wort und Schrift setzen wir ebenso wie Teamfähigkeit voraus. Eine gute Auffassungsgabe sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft runden Ihr Profil ab.

Festivalerfahrung, Führerschein (Klasse B) und Kenntnis der Festivalsoftware Eventival (oder vergleichbarer Datenbanken) sind von Vorteil.

### **Ort / Zeit**

---

Einsatzort ist Wiesbaden, es wird ein freier Mitarbeitervertrag abgeschlossen, mit einer Laufzeit von Anfang Januar bis Ende April 2021.  
(ggfs. kann sich der Beginn bereits in den Dezember verschieben)

**Ihre Bewerbung senden Sie bitte als PDF bis zum 01.10.2020 per E-Mail an [goEast-orga@dff.film](mailto:goEast-orga@dff.film). Ansprechperson: Jan Peschel**

**Die Vorstellungsgespräche sind in KW 41/2020 vorgesehen.**